

г. Москва
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СОЛНЕЧНЫЙ СВЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СОЛНЕЧНЫЙ СВЕТ»
А.В. Сергеева
«19» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ООО «СОЛНЕЧНЫЙ СВЕТ»**

1. Общие положения

1. Обособленное подразделение Учебный центр дополнительного профессионального образования Общество с ограниченной ответственностью «СОЛНЕЧНЫЙ СВЕТ» (далее – «Подразделение»), является обособленным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «СОЛНЕЧНЫЙ СВЕТ» (далее – «Общество»), выполняющим функции, возложенные на него настоящим Положением, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением;
2. Местонахождение Подразделения: 109240, город Москва, Москворецкая набережная, 7с4
3. Подразделение осуществляет обучение, как сотрудников компании, так и абитуриентов имеющих среднее специальное и высшее образование.
3. Подразделение вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Общества, виды деятельности;
4. Правовой статус Подразделения:
 - 4.1. Подразделение не является юридическим лицом и не выступает от собственного имени в гражданском обороте;
 - 4.2. Директор Подразделения Общества (далее по тексту настоящего Положения – Директор) действует по доверенности, выданной Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.3. Подразделение не имеет собственного имущества, не имеет текущего счета в банке, не ведет самостоятельный баланс, но ежемесячно представляет Обществу отчет о своей деятельности;
5. Имущество Подразделения:
 - 5.1. Подразделение не имеет баланса и собственного имущества и осуществляет свою деятельность на основе имущества, арендуемого Обществом или закрепленного на балансе Общества;
 - 5.2. Подразделение не обладает правом собственности на имущество Общества;
6. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения:
 - 6.1. Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных настоящим Положением;

- 6.2. Итоги деятельности Подразделения отражаются в бухгалтерской отчетности Общества;
7. Управление Подразделением;
- 7.1. Управление Подразделением осуществляется Директором, назначаемым на должность генеральным директором Общества и действующим по доверенности;
8. Директор Подразделения состоит с Обществом в трудовых отношениях;
9. Директор Подразделения:
- 10.1. По доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, представленных, доверенностью и настоящим Положением;
- 10.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Подразделения в соответствии с утвержденным Обществом планами;
- 10.3. Директор Подразделения при приеме лиц в Подразделение на работу обязан:
- 10.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на работу в Подразделение со всеми локальными нормативными актами, действующими в Обществе;
- 10.3.2. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации потребовать у лица, поступающего на работу в Подразделение предъявления всех необходимых документов для заключения трудового договора;
- 10.3.3. Принять заявление от вновь принятого работника о перечислении ему заработной платы Обществом на указанный в заявлении расчетный банковский счет;
10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения:
- 11.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Подразделения осуществляется Обществом по его усмотрению;
- 11.2. Назначенные и привлеченные Обществом лица при проверке вправе требовать от Директора Подразделения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и дачи личных пояснений;
11. Учет и отчетность Подразделения:
- 12.1. Подразделение не имеет самостоятельного баланса, но обязано вести учет всех заключенных им договоров, а также – учет поступления;
- 12.2. Подразделение ежемесячно предоставляет генеральному директору Общества отчет о своей деятельности, включающий сведения о всех заключенных им договорах.

2. Права Подразделения

1. Получать от генерального директора Общества сведения;
2. Давать работникам Общества указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, в соответствии с их должностными обязанностями;
3. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями Общества и с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения и не требующим согласования с генеральным директором Общества;
4. Представительствовать от имени Общества в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения и не требующим согласования с генеральным директором Общества;
5. Знакомиться с проектами решений генерального директора Общества, касающихся работы Подразделения;

6. Вносить на рассмотрение генерального директора Общества предложения по улучшению работы Подразделения, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Подразделения;
7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

3. Обязанности работников Подразделения

1. Поддерживать хорошие рабочие взаимоотношения внутри трудового коллектива;
2. Не курить, не принимать пищу, не жевать жевательную резинку, кроме как в специально выделенных для этого помещениях;
3. Не разгадывать кроссворды, читать литературу, разговаривать по телефону на личные темы, громко обсуждать с коллегами информацию.
4. Не пользоваться в личных целях телефоном, компьютером (Интернетом) предоставленных Обществом;
5. Не грубить, не игнорировать, не использовать ненормативную лексику;
6. Не пользоваться в личных целях имуществом, предоставляемой работодателем;
7. Самостоятельно не изменять установленный график работы;
8. Не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества на рабочем месте.
9. Не появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения любой степени на рабочем месте, как в своё рабочее, так и в не рабочее время;
10. Во время работы не оставлять без присмотра вверенные материальные ценности, денежные средства, ключи;
11. Не допускать посторонних лиц в служебные помещения и в случае нарушения или попытки нарушения данного требования немедленно нажать КТС (кнопка немедленного реагирования) и доложить генеральному директору Общества;
12. Исполнять распоряжения и приказы администрации ТЦ.

5. Ответственность Подразделения

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет Директор Подразделения;
2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными обязанностями;
3. Директор Подразделения, так же, как и работники Подразделения, несут ответственность за:
 - 3.1. предоставление генеральному директору Общества и другим структурным подразделениям Общества недостоверной информации о работе Подразделения и в рамках компетенции Подразделения;
 - 3.2. Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации о работе Подразделения и Общества в рамках компетенции;
 - 3.3. Недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - 3.4. Нарушение производственной и трудовой дисциплины;
 - 3.5. Несоблюдение Устава, локальных нормативных актов Общества;
 - 3.6. Необеспечение сохранности вверенного Подразделению имущества;
 - 3.7. Необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей;

- 3.8. Несоответствия законодательству издаваемых Подразделением инструкций, приказов, выписываемых счетов, нарушений правил учета и отчетности;
- 3.9. Допущения использования информации сотрудниками Подразделения не в служебных целях;
- 3.10. Перерасхода средств на содержание Подразделения;
- 3.11. Наложения на Общество государственными и муниципальными контрольно-надзорными органами административных взысканий за нарушение торгового законодательства.

6. Заключительные положения

- 1. Деятельность Подразделения прекращается:
 - 1.1. по приказу генерального директора Общества;
 - 1.2. в случае прекращения деятельности Общества;
 - 1.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 2. Ликвидация Подразделения производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Общества – ликвидационной комиссией, назначенной в порядке, установленном законодательством РФ, для ликвидации Общества.