

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО «Солнечный Свет»
Сергеевой А.В.

«19» октября 2021 года

**Правила приема обучающихся
На дополнительные профессиональные
образовательные программы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Учебного Центра Дополнительного Профессионального Образования ООО «Солнечный Свет» регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- 1.3. Обучение в Учреждении осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.4. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 1.5. Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе.
- 1.6. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус «ученик».
- 1.7. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.
- 1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:
 - заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).
- 1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.
- 1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

- 2.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на им директора Учреждения, как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.
- 2.3. При приеме в Учреждение поступающий предоставляет:
 - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его сери и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведений о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);
 - копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени); заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Учреждение поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления, поступающий направляет в Учреждение курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учреждение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Форма Приказа - Приложение № 2).

3.2 Должностными лицами в Учреждении формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении; работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

4.1 Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления:

- Устав Учреждения.
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- Образцы документов о квалификации установленного образца.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне)
- Положение о персональных данных
- Положение об ученическом договоре
- Положение об учебном центре
- Инструкция по охране труда
- Программа обучения
- Внутренний регламент безопасности

ИНН 7731316845/773101001
ОГРН1167746485940
Адрес: 121108, г. Москва,
ул. Герасима Курина,
д. 10, корп. 1, пом. I, каб. 308,

от ФИО _____

Паспорт: _____

Выдан _____

место жительства _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о приёме на обучение

Прошу ООО «Солнечный свет» (далее – Организация) принять меня в качестве обучающегося в целях прохождения мной обучения по программе: «_____», объёмом 72 ак.ч. Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что ознакомлен(а):

- с нормативной документацией Организации, размещённой на официальном сайте в СДО, в том числе с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с описанием, со структурой образовательной программы Организации «_____», объёмом 72 ак.ч., с учебным планом в рамках указанной образовательной программы.

- с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", законодательством об образовании;

- с правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными законодательством об образовании и заключаемым с Организацией договором на оказание мне обучающих (образовательных) услуг;

- с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и оказания обучающих (образовательных) услуг, в том числе с правилами внутреннего распорядка и основными характеристиками обучающего (образовательного) материала.

Приложения: 1. копия паспорта; 2. копия диплома об образовании. 3. копия СНИЛС

«_____» _____ 2022 г. ФИО _____

Общество с ограниченной ответственностью

«СОЛНЕЧНЫЙ СВЕТ»

П Р И К А З
от 19.10.2021г. №

О зачислении сотрудников на обучение по ДПО

На основании Федерального Закона от 04.05.2011 № 99 - ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительному профессиональному образованию (программе повышения квалификации) «Товароведа-оценщика в области скупки у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий» обучающихся согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Провести обучение по дополнительному профессиональному образованию (программе повышения квалификации) «Товароведа-оценщика в области скупки у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий» в объеме 72 часов в заочной форме с использованием дистанционных технологий с 0 0 202 года.
3. Утвердить учебную программу по дополнительному профессиональному образованию (программу повышения квалификации) «Товароведа-оценщика в области скупки у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу, расписание учебных занятий согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Назначить куратором учебной группы обучающихся сотрудников дополнительного профессионального образования центра дополнительного профессионального образования ДПО Солнечный свет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Солнечный Свет»

Сергеева А.В.

Приложение № 1

к приказу №

от 19 Октября 2021, г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,

зачисленных на очно-заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по дополнительному профессиональному образованию (программе повышения квалификации) «Товароведа-оценщика в области скупки у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий»

[illegible]